

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

VÝZVA Č. 31_22_046

Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona
č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě
v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů –
občanský sektor

PŘÍLOHA Č. 3

OSNOVA

ZJEDNODUŠENÉ STUDIE PROVEDITELNOSTI

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 29. 5. 2024

Obsah

1.	IDENTIFIKACE DOKUMENTU.....	1
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE	2
3.	CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU.....	3
4.	ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	4
5.	PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	5
6.	MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	14
7.	TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU	14
8.	FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU	18
9.	VÝSTUPY PROJEKTU.....	24
10.	ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK	26
11.	UDRŽITELNOST	28
12.	PŘÍLOHY OSNOVY – vzory.....	29

Přehled změn dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Platnost od
1	1. Identifikace dokumentu	1	Úprava seznamu příloh	Odstranění přílohy „Analýza potřebnosti“ ze seznamu příloh z důvodu úpravy Modelu hodnocení.	29. 5. 2024
	2. Identifikační údaje a charakteristiky předkladatele	2	Doplnění charakteristik	Z důvodu podrobnějšího sběru dat byla doplněna charakteristika podniku podle doporučení EU 2003/361.	
	4. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	4 - 5	Doplnění oddílu pro doložení potřebnosti a poptávky po nově budovaném zařízení	Z důvodu zrušení přílohy „Analýza potřebnosti“ byl přidán nový oddíl, kde žadatel tyto informace popíše ve zjednodušené formě.	
	5. Podrobný popis projektu	7	Úprava oddílu s informacemi k DNSH a přidání oddílu s informacemi k publicitě	Z důvodu zrušení dokládání „Protokolu DNSH“ byl upraven oddíl k popisu projektu ve vztahu k DNSH s podrobnou osnovou. Pro lepší přehlednost plnění pravidel publicity byl přidán oddíl k popisu konkrétních opatření. V poznámce pod čarou přidána reference na nový stavební zákon č. 283/2021 Sb.	
	7. Technické a technologické řešení	14	Úprava poznámky pod čarou	Doplnění informace k případné	

				novelizaci vyhlášky č. 499/2006 Sb.	
	8. Finanční analýza projektu	18 - 23	Úprava oddílů k poměrům financování a k doložení cen vybraných druhů vybavení	Úprava celé kapitoly z důvodu získání podrobnějších informací o finanční analýza předkládaného projektu.	
	9. Výstupy projektu	24 - 25	Přidání nové kapitoly	Záměrem je získání podrobnějšího popisu výstupových indikátorů projektu. V souvvislosti s přidáním kapitoly došlo k přečíslování zbývajících kapitol.	
	11. Udržitelnost	28 - 29	Doplnění oddílu	Byl přidán oddíl k popisu zajištění pravidel veřejné podpory v době udržitelnosti.	

1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU

Název projektu	
Účel vytvoření studie proveditelnosti	
Zpracovatel	
Datum vypracování	
Přílohy ¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. Časový harmonogram realizace (Ganttův diagram) ve formátu xls. nebo pdf. 2. Plán cash-flow (v grafickém provedení) ve formátu xls. nebo pdf. 3. Pomocná tabulka s přehledem podlahových ploch v objektu a jejich využitím (dle přiloženého vzoru nebo podobná obsahující požadované údaje ve formátu xls.) 4. Podrobný rozpočet projektu ve formátu xls.

¹ Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

Předkladatel – příjemce dotace	
Obchodní jméno/název Typ organizace, sídlo IČ, DIČ Datum založení organizace	
Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Kategorie podniku podle velikosti (malý, střední, velký) ²	<i>Vyplňte počet zaměstnanců, roční obrat a bilanční sumu rozvahy. Uveďte velikost podniku.</i>
Zkušenosti žadatele s provozováním DS ³ (pokud nemá, jak bude řešeno)	
Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno)	
Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek	

² Malé a střední podniky (MSP) jsou definovány v doporučení EU 2003/361 V rámci kategorie malých a středních podniků jsou vymezeny mikropodniky jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 milionů EUR, malé podniky zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Velký podnik zaměstnává více jak 250 osob a roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR. Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“.

³ Dětská skupina

v hodnotě odpovídající projektovému záměru	
Plátce DPH (ano/ne)	

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU

Místo realizace projektu Okres Kraj	
Počet nově vytvořených DS	
Počet nově vytvořených míst v DS	
Cílová skupina	Rodiče dětí předškolního věku, zejména do 3 let.
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Celkové způsobilé výdaje	
Cíle a výsledky projektu	

Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu):	
Nákup pozemku	

Nákup objektu	
Výstavba nového objektu	
Přístavba nebo nástavba objektu ve kterém existuje DS, za účelem zřízení další DS	
Stavební úpravy objektu (rekonstrukce), který nebyl užíván pro provoz DS	
Vybudování doplňkových staveb (popište jakých)	
Jiné (popište)	

4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

Zdůvodnění potřebnosti	
Zdůvodnění potřebnosti zřízení nové dětské skupiny (DS) v území a argumenty o způsobu zajištění využití vybudované kapacity v době udržitelnosti s ohledem na vývoj v obci (např. růst bytové výstavby) a záměry zařízení (např. přijímat děti z okolních obcí)	
Popis a doložení poptávky na základě podkladů žadatele (např. analýza situace v daném území, průzkum poptávky) po zřízení	

dětské skupiny, která naplní kapacity této infrastruktury v prvním roce jejího fungování alespoň do úrovně 65 %.	
Zdůvodnění potřeby propojení DS s dalšími typy služeb v budovaném /rekonstruovaném objektu (pokud je relevantní)	
Popis souladu projektového záměru se strategickými záměry/dokumenty obce ⁴	
Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19	
Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován.	

5. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti	
Výchozí situace – popis stávající nevyhovující situace, kterou má projekt řešit, identifikace a kvantifikace konkrétních potřeb, návrh řešení vč. zdůvodnění zvoleného řešení ⁵	

⁴ Je-li relevantní

⁵ Uvedte zdůvodnění potřeby realizace investic:

- zdůvodnění potřeby pořízovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě a provozu dětské skupiny;

Plánovaný konečný stav – realizované stavby, technologie, zavedená opatření, zahájené provozy, předpokládané naplnění potřeb, které byly důvodem k předložení projektu	
Popis plánovaných přínosů obecného charakteru (např. vzdělanost, integrace, rovné příležitosti, zaměstnanost, životní prostředí, udržitelný rozvoj atp.); popis inovativnosti (je-li relevantní)	
Popis vlivu na horizontální principy (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální): - podpora rovných příležitostí a nediskriminace, - podpora rovnosti mezi muži a ženami, - udržitelný rozvoj	
Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu - zamezení dvojímu financování - ochrana finančních zájmů Unie - zamezení střetu zájmů	

-
- zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav;
 - zdůvodnění potřebnosti vybudování či úpravy objektů technického zázemí;
 - zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí;
 - zdůvodnění potřebnosti pořízení vybavení staveb.

<p>Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“) a implementace principů DNSH do zadávací dokumentace k veřejným zakázkám</p>	<p><i>Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).</i></p> <p><i>Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly.</i></p> <p><i>Žadatel s ohledem na realizaci projektu podrobně specifikuje všechna opatření, kterými přispívá k níže uvedeným cílům:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) Přizpůsobení se změně klimatu</i> <i>b) Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů;</i> <i>c) Přejít na oběhové hospodářství;</i> <i>d) Prevence a omezování znečištění;</i> <i>e) Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů</i> <p><i>Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v kap. 2.4 Specifických pravidel a v příloze č. 18 Obecných pravidel.</i></p>
<p>Popis povinných informačních a propagačních nástrojů projektu</p>	<p><i>Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)</i></p>
<p>Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů, stavební řízení⁶) a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru (realizace výběrových řízení)</p>	

⁶ Uvedte, zda se jedná o územní rozhodnutí, územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, stavební povolení nebo ohlášení, případně realizaci dle jiného územního/stavebního/ohlašovacího řízení, definovaného zákonem 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, případně uveďte, že projekt v žádném z popsanych postupů nepodléhá územní rozhodnutí atp.

a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.)	
Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti (např. stav řešení majetkoprávních vztahů, připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, fáze realizace výběrového řízení a výběru dodavatele, stav povolovacích řízení, zahájení prací atp.)	
Popis plánovaných zadávacích řízení Pro každou jednotlivou uvést: - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu, - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu, ⁷ smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné)	

⁷ U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo.

Popis plánovaného využití a budoucího provozu	
Dětská skupina podle zákona č. 247/2014 Sb., poskytování služby péče o dítě v dětské skupině – uveďte plánovanou kapacitu, popis budoucího provozu a případně další závažné informace, které ovlivnily stavební řešení, technologie nebo vybavení ⁸	
Podpůrné a společně využívané prostory (s dalšími typy služeb) ⁹ v budovaném/rekonstruovaném objektu – uveďte popis, využití, kapacitu, budoucí provoz, vliv na provoz dětské skupiny, specifické požadavky na stavbu a provoz	
Další provoz y a prostory v objektu, které nejsou součástí projektu (nebudou financovány z rozpočtu projektu) – uveďte popis, využití, kapacitu, budoucí provoz, vliv na provoz dětské skupiny	

Identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu

⁸ Např. nezbytnost zajištění bezbariérovosti nad rámec požadavků vyhlášky č. 398/2009 Sb., případně nad rámec požadavků prováděcí vyhlášky, která tuto vyhlášku nahradí nebo potřeba pořízení specifických pomůcek a vybavení z důvodu zjištěné a doložené potřeby zařazení většího počtu dětí se specifickými požadavky.

⁹ Vč. popisu podpůrných provozních prostor, je-li jejich vybudování součástí projektu, a kalkulace, jaký podíl z těchto provozů bude využíván DS a jaký podíl jinými provoz y.

Pozemky Katastrální číslo poz. p.; katastrální území; vlastník; pokud pozemek není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí) a zajištění práva stavby (např. plánovací smlouva nebo zápis práva stavby v katastru nemovitostí); plánované využití v rámci projektu (k umístění stavby, zahrada s herními prvky apod.)	Pozemek č.1: Pozemek č.2:
Stavby – objekty: Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo ¹⁰ ; katastrální území; katastrální číslo stavebního pozemku; vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (demolice, stavební úpravy, přístavba, vnitřní úpravy apod.)	Stavba č.1: Stavba č.2:

¹⁰ Pokud stavba nemá takovéto označení, popište, o jakou stavbu se jedná

Časový harmonogram realizace dílčích aktivit včetně návazností a překryvů¹¹			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis, návaznost
Realizace/administrace projektu			
Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci			
Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem			
Nákup pozemků pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy			
Nákup budov pro stavební úpravy pro změnu užívání na DS, ve výjimečných případech k demolici			
Zajištění práva stavby, pokud pozemek není ve vlastnictví nebo převod vlastnických práv			

¹¹ Časový harmonogram realizace projektu (povinnou přílohou studie proveditelnosti je převedení tabulky do grafické podoby Ganttova nebo obdobného diagramu s vyznačením doby trvání a návaznosti jednotlivých aktivit a etap)

- výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu
- některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu

Výběr projektanta a dalších specialistů			
Vypracování dokumentace pro územní řízení			
Vypracování dokumentace pro stavební povolení			
Územní řízení – vydání územního souhlasu nebo územního rozhodnutí			
Stavební řízení – vydání stavebního povolení			
Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele			
Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele			
Demoliční práce			
Stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojek inženýrských sítí			
Rekonstrukce a stavební úpravy stávajícího objektu			

Výstavba doplňkových staveb			
Úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky)			
Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,			
Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení			
Pořízení vybavení			
Zápis DS do registru, uvedení do provozu			
Udržitelnost			
Jiné			

Členění na etapy dle stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu
1. etapa			

2. etapa			

6. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Realizační tým projektu		
Pozice	Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu	Doba zapojení, výše úvazku

7. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU¹²

Základní charakteristika stavby/stavebních úprav – účel a kapacita, umístění, architektonické, konstrukční a materiálové řešení, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu, navržené technologické vybavení

¹² Povinnou přílohou studie proveditelnosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni DÚŘ nebo vyššímu dle vyhlášky 499/2006 Sb. V případě, že bude vydána nová vyhláška nahrazující vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, postupuje žadatel dle platné legislativy.

Objemové a plošné charakteristiky stavby (v případě stavebních úprav uveďte stav před úpravou i po úpravě) – obestavěný prostor jednotlivých objektů, zastavěná plocha, zpevněná plocha, nezpevněné plochy

--

Podlahové plochy a jejich využití	plocha v m ²	podíl podlahové plochy (v m ²) užívaný DS	podíl podlahové plochy (v m ²) neužívaný DS
Vnitřní podlahová plocha budovaného/rekonstruovaného objektu			
Venkovní plocha upravovaná v rámci budování/rekonstrukce objektu			

Členění na stavební objekty a soubory (dle projektové dokumentace) – uveďte název; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady

SO.01	
SO.02	

Další objekty a úpravy, pokud nebyly zahrnuty do SO (popis; účel; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady)

Úpravy venkovního prostranství, mobiliáře	
Doplňkové objekty	
Jiné	

Řešení specifických požadavků	
Řešení bezbariérového užívání (popis pro celý objekt vč. doplňkových staveb, venkovního prostranství a komunikací)	
Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí	
Popis splnění požadavků požární bezpečnosti	
Popis dopadů realizovaného projektu na životní prostředí ¹³	

Opatření zaměřená na energetickou účinnost	
Novostavby: Opatření na dosažení potřeby primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie (je-li relevantní) ¹⁴	
Popis a vyhodnocení vybraných opatření	
Výčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	

¹³ V relevantních případech doložit EIA nebo expertní posudek.

¹⁴ Relevantní pouze pro nové stavby; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu.

Rekonstrukce typu A: Opatření zaměřená na energetickou účinnost, která v průměru dosáhnou buď alespoň 30% úspory primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, ¹⁵	
Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ /rok ¹⁶) a snížení emisí CO2 (v t/rok)	
Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	
Rekonstrukce typu B: Jiné energeticky účinné renovace ¹⁷	
Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ/rok) a snížení emisí CO2 (v t/rok)	
Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	

¹⁵ Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov typu A podle Specifických pravidel; při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty dosahující vyšší než 30% úspory; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu.

¹⁶ Vykázaná hodnota představuje úspory ve spotřebě primární energie (vyjádřené v ročních hodnotách) v důsledku opatření podporovaných Nástrojem pro oživení a odolnost a provedených během vykazovaného období.

¹⁷ Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov typu B podle Specifických pravidel; při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty dosahující vyšší úspory; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu.

8. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

Celkové výdaje na realizaci opatření (způsobilé i nezpůsobilé)	
Celkové způsobilé výdaje projektu	
Výše podpory z RRF¹⁸	
investiční prostředky připadající na výši podpory z RRF	
neinvestiční prostředky připadající na výši podpory z RRF	
Výše podpory ze SR (způsobilá výše DPH)	
investiční prostředky připadající na výši podpory ze SR	
neinvestiční prostředky připadající na výši podpory ze SR	

¹⁸ Výše podpory z RRF představuje výši celkových způsobilých výdajů bez DPH.

Celkové nezpůsobilé výdaje identifikované žadatelem - kromě vyčíslení uveďte i popis	
- z toho investiční	
- z toho neinvestiční	
Způsob stanovení rozpočtovaných cen – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtová cena, případně doložte přílohou	<p>Stanovení rozpočtovaných cen dodávek, např. vybavení, a služeb plánovaných v projektu jako jsou interiérové/exteriérové vybavení, publicita, služby (např. autorský dozor atd.), dokumentace (např. studie proveditelnosti, projektová dokumentace atd.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ a cena vybavení*, dodávek nebo služeb přesahuje 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných např.: <ul style="list-style-type: none"> • průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů, • z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2), • z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel, • jiným vhodným způsobem, • doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu. <p>* U interiérového / exteriérového vybavení žadatel určí předpokládanou cenu za položky nebo soubor položek vybraných z přílohy P7 Specifických pravidel. Z přehledu musí být patrné, jaké položky či soubory položek si žadatel nárokuje, a že dodržel maximální cenový limit na jedno kapacitní místo v dětské skupině vynásobeného kapacitou vznikající dětské skupiny.</p> <p>Tabulka 1 Stanovení cen do rozpočtu projektu</p>

	Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
	1							
	2							
	<p>¹⁾ Název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...</p> <p>²⁾ Průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob.</p> <p>³⁾ Pokud je relevantní.</p> <p>Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.</p> <p>UPOZORNĚNÍ Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.</p>							
Finanční krytí výdajů projektu – popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace.								

Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti	Kč	%
---	----	---

celkové výdaje na projekt (způsobilé i nezpůsobilé)		-
z toho celkové způsobilé výdaje:		100 %
- z toho celkové způsobilé výdaje hlavní		
- z toho celkové způsobilé výdaje vedlejší		
- z toho celkové způsobilé výdaje s DPH		
- z toho celkové způsobilé výdaje bez DPH		
z toho nezpůsobilé výdaje		-

Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu				
Položka investičního majetku	Doba životnosti	Měsíc dodávky/ukončení	Způsob pořízení	Celková cena pořízení

Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu			
Popis výdaje	Měsíc dodávky/etapa	Způsob pořízení	Cena pořízení

Přehled finančních zdrojů pro projekt						
	Celková výše	z toho investiční	z toho neinvestiční	Využitelné od	Využitelné do	Podmínky
Příspěvek unie ¹⁹						
Prostředky ze státního rozpočtu ²⁰						
Prostředky z rozpočtu kraje						
Prostředky z rozpočtu obce						
Jiné veřejné finanční prostředky						

¹⁹ Celkové způsobilé výdaje projektu bez DPH.

²⁰ Výše příspěvku ze státního rozpočtu odpovídá výši rozpočtované DPH připadající na výdaje financované z RRF (příspěvek unie).

Soukromé zdroje						
Úvěry						
Jiné						

Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)	
majetek movitý	
majetek nemovitý	
majetek nehmotný	

Plán průběhu cash flow projektu v jednotlivých etapách realizace ²¹				
Výčet výdajů a zdrojů zahrnutých do projektu v dané etapě, v případě negativního cash flow zdůvodnění	Datum začátku etapy	Datum konce etapy	Suma výdajů v etapě	Způsob finančního krytí

²¹ Povinnou přílohou SP je tento plán převedený do grafické podoby s podrobnějším časovým členěním a vyznačením monitorovacích období. V diagramu musí být odlišitelné způsobilé a nezpůsobilé výdaje (identifikované žadatelem)

9. VÝSTUPY PROJEKTU

Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:	
výstupy projektu;	<i>Výstupy projektu jsou uváděny minimálně v rozsahu: druh a forma služby, pro které zázemí vzniká, nové místo poskytování služby (adresa), kapacita služby v daném místě, u pobytových služeb rozdělení kapacity do jednotlivých domácností, u ambulantních služeb rozdělení kapacity služby do jednotlivých místností, cílová skupina definovaná u každé služby dotčené realizací.</i>
průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů.	
Indikátory: stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů; popis indikátorů a metody jejich měření; vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.	

Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Způsob výpočtu hodnot indikátoru
Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách.	0		
Počet nových staveb dětských skupin, jejichž spotřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.	0		

Počet renovací dětských skupin, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.	0		
Jiné energeticky účinné renovace dětských skupin, které v průměru nedosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.	0		
Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů	0	<i>Cílová hodnota není stanovena, žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení konečné spotřeby energie.</i>	<i>Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.</i>
Snížení emisí CO ₂	0	<i>Cílová hodnota: Není stanovena. Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení emisí CO₂.</i>	<i>Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.</i>
Úspora primární energie	0	<i>Cílová hodnota: Není stanovena. Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládané dosažené úspory primární energie.</i>	<i>Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.</i>

10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK²²

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost (1 – nejnižší, až 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace stavebních prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Nedostatek materiálu na trhu			

²² Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám.

Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace			
Negativní cash flow v některém z období			
Právní rizika a rizika nedodržení podmínek			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek právního aktu			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Porušení zákona o střetu zájmů			
Nedodržení principů DNSH			
Nedodržení opatření RED FLAGS			

Provozní rizika			
Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích			
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti			
Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv			
Nedodržení monitorovacích indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

11. UDRŽITELNOST

Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu – dětské skupiny a služeb kombinované infrastruktury, byla-li tato realizována – v provozní fázi (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem; podmínky podrobněji viz Specifická pravidla výzvy, kap. Udržitelnost)	
Institucionální hledisko (návaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení)	
Provozní zajištění	
Veřejná podpora – popis zajištění nehmotné povahy činnosti po dobu provozu DS v době udržitelnosti	<p>Žadatel popíše, jak bude naplňovat: následující předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny, b) služba bude převážně financována z veřejných zdrojů, c) příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,

	d) služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem
Zajištění trvalé účinnosti opatření na snižování energetické náročnosti	
Finanční zajištění	
Administrativní zajištění	
Majetkové vztahy	
Monitorování	
Předpokládaný další rozvoj	

12. PŘÍLOHY OSNOVY – vzory

- Pomocná tabulka s přehledem podlahových ploch v objektu a jejich využitím (Příloha č. 4 SP) – vzor
- Podrobný strukturovaný rozpočet (Příloha č. 5 SP)